

# CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

## Communicatie Footprint jaar 2023

**Organisatie:** Werkse!  
**Contactpersoon:** F. Van Erp

**Adviseur:** Jop Bijvoet  
**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 17-12-2024



**de duurzame  
adviseurs**

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Taakstellingen voor energiemangement</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	5
<b>3</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang</b>	<b>6</b>
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	6
3.1.1	Hoofddoelstelling	6
3.1.2	Subdoelstellingen	6
3.1.3	Energie reductiedoelstelling	6
<b>4</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>7</b>
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	7
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
	<b>Disclaimer &amp; Colofon</b>	<b>8</b>

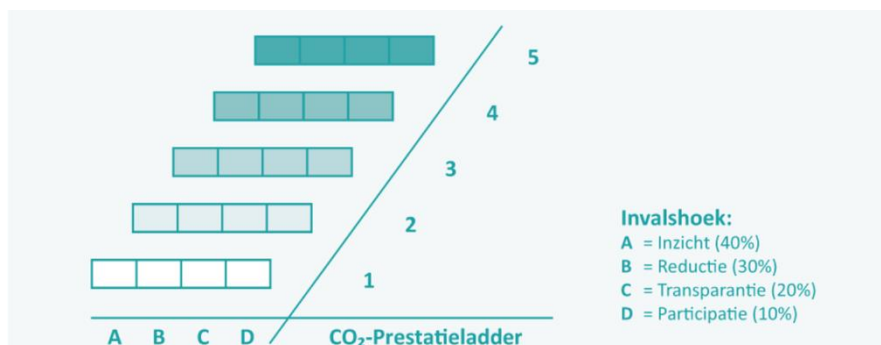
## 1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).



## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

### 2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO <sub>2</sub> -Projectleider	Externe adviseur
<b>FASEOVERSTIJGEND</b>						
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x	x
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x	x
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	November	x	
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	November	x	
<b>PLAN</b>						
Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	Maart	x	x
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Maart	x	x
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	December	x	
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	November	x	
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	(Half)jaarlijks	Februari en augustus	x	x
1	B	Mogelijkheden voor CO <sub>2</sub> -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	november	x	x
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	September	x	
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	Februari en augustus	x	x
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	november	x	x
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	november	x	x
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	november	x	x
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	September & april	x	x
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	november	x	x
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	September	x	
3	A	CO <sub>2</sub> -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	november	x	x
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	November en juni	x	x
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	november	x	x
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	november	x	x
3	B	SKAO Maatregelijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	november	x	
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	Oktober	x	x
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	September	x	x
<b>DO</b>						
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x	x
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	September & april	x	
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	November en juni		x
<b>CHECK</b>						
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	x	x
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	April en oktober	x	x
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	April en oktober	x	x
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	(Half)jaarlijks	April en oktober	x	x
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	April en December	x	x
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	April en December	x	x
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Oktober	x	
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	December		x
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	December	x	x
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	December	x	x
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	februari	x	x
<b>ACT</b>						
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	x	x
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	februari	x	x
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x	x

## 2.2 Dataverzameling

Emisiesroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzakerheden en impact	Verbeterplan datakv
<b>Aardgasverbruik</b>					
Vastgoed	m3	Meterstanden/facturen	Fiona/Dimitri	Gas verbruikt Abtswoude is data beschikbaar van februari tot februari Gas verbruik Vulcanusweg is schatting gemaakt obv M2. In 2024 is van het pand aan de Middelweg enkel de gegevens van maart - mei beschikbaar	Jaarfacturen verkrijgen Pand wordt afgestoten
<b>Brandstof wagenpark</b>					
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Fiona/Dimitri	geen	In 2024 zijn laadpalen geplaatst.
Benzine				geen	
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Fiona/Dimitri	Deel geladen kWh 's van de Citroen zijn opgenomen in het stroom verbruik van het pand ivm ontbreken laadpaal.	
<b>Brandstof bedrijfsmiddelen</b>					
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Fiona/Dimitri	geen	
Benzine		Tankpasrapportage		geen	
Aspen		Facturen		geen	
LPG		Tankpasrapportage		geen	
<b>Elektriciteit</b>					
Vastgoed	kWh	Meterstanden/facturen	Fiona/Dimitri	Gas verbruik Vulcanusweg is schatting gemaakt obv M2.	Pand wordt afgestoten
<b>Warmte</b>					
Vastgoed	GJ	Facturen	Fiona/Dimitri		
<b>Zakelijke kilometers</b>					
Auto/OV	km	Declaraties	Fiona/Dimitri	Onbekend welk aandeel van OV of auto komt	Inzichtelijk maken hoeveel er per vervoersmiddel wordt gecelareerd.

## 3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

### 3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

#### 3.1.1 Hoofddoelstelling

##### HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

**Werkse wil in 2027 ten opzichte van 2022 58% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.**

Deze doelstelling is absoluut.

##### JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

<b>2022</b>	0%
<b>2023</b>	15%
<b>2024</b>	38%
<b>2025</b>	46%
<b>2026</b>	53%
<b>2027</b>	58%

#### 3.1.2 Subdoelstellingen

##### SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING	VOORTGANG
<b>Scope 1</b>	41%	16%
<b>Scope 2</b>	85%	13%
<b>Business travel</b>	3%	26%
<b>Groene stroom</b>	100%	0%
<b>Alternatieve brandstoffen</b>	Elektrisch wagenpark beleid	Momenteel 1 elektrische wagen, meerdere elektrische auto's in bestelling voor 2024
<b>Energie</b>	17%	11%

#### 3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 17% in 2027 ten opzichte van 2022 in scope 1 en 2. Deze reductie moet het gevolg zijn van de volgende maatregelen:

- Toepassen LED verlichting
- Wagenpark beleid herschrijven
- Plaatsen bewegingsensoren
- Plaatsen van warmte pomp

Ten opzichte van 2022 was er in 2023 een energie reductie van 11%, hiermee is al een goede eerste slag gemaakt op weg naar de doelstelling.

## 4 Plan van aanpak

### 4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

#### Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)
Klimaatinstallatie opnieuw in laten stellen	1%	0%
Warmtepomp in plaats van stadsverwarming	25%	2%
Groen gas	20%	1%
<b>Totaal op gasverbruik</b>	<b>46%</b>	<b>3%</b>

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)
Inkoopbeleid schrijven (visie wagenpark)	8%	2%
Stimuleren carpooling	0%	0%
Elektrische auto's bij vervanging	10%	2%
Bijhouden verbruik en kilometerstanden per auto/machine	3%	1%
Maandelijkse controle bandenspanning	2%	0%
Toepassen van biodiesel uit afgewerkte oliën	15%	3%
Voorlichten het nieuwe rijden	2%	0%
Plaatsen van laadpalen voor elektrische auto's	0%	0%
Slimme bandenpomp	0%	0%
<b>Totaal op brandstofverbruik</b>	<b>40%</b>	<b>9%</b>

#### Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	0%	0%
Zonwerende folie plaatsen	0%	0%
Overstap naar 100 % groene stroom	100%	45%
Plaatsen van zonnepanelen	0%	0%
Noodverlichtingsarmaturen vervangen door LED armaturen	0%	0%
Plaatsen van bewegingssensoren in kantoren	0%	0%
<b>Totaal op elektraverbruik</b>	<b>100%</b>	<b>45%</b>

#### Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)	Reductie op totaal (CO2)
Toepassen van video en/of teleconferencing	1%	0%
Introduceren van fietsplan	1%	0%
Inzetten elektrische (deel)fietsen	1%	0%
<b>Totaal op business travel</b>	<b>3%</b>	<b>0%</b>

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gedeerde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Werkse!.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	J. Bijvoet, De Duurzame Adviseurs.
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Prestatieladder Verslag 2023
Datum ondertekening:	17-12-2024
Verantwoordelijke projectleider:	F. Van Erp